



AVIS DE RECRUTEMENT **(Portant recrutement de deux (2) Animateurs(trices)**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « **Stabilisation transfrontalière Bénin-Togo axée sur les Infrastructures, la Cohésion Sociale et l'Entrepreneuriat des Jeunes sensible au genre et inclusif** », en partenariat avec Plan International Togo et la Fondation PATRIP, l'ONG AED Lidaw lance le recrutement de deux (2) Animateurs/animateuses (e).

L'appel est ouvert à compétition.

Titre	Animateur (trice)		
Département	Suivi/évaluation et qualité		
Rapporte au	Superviseur(e)		
Lieu	Kara ; Pagouda	Déplacement requis dans la zone du projet (préfectures de la Binah Kozah et Assoli)	90%
Date de prise de service	1 ^{er} décembre 2024		

DUREE DU POSTE : 24 mois (CDD).

1. DIMENSION DU POSTE

L'animateur/trice a une faible responsabilité financière mais il/elle a une lourde responsabilité dans la mise en œuvre des activités sur le terrain dans sa zone d'intervention :

- Il/elle a l'obligation de production des rapports d'activités (rapports mensuels, rapports trimestriels, rapports annuels, les rapports d'intérêt d'activités, les rapports des risques, les articles, les études de cas et autres documents utiles au projet) ;
- Il/elle rend compte de toutes ses actions sur le terrain dans sa zone d'intervention au Superviseur selon la périodicité définie avec ce dernier ;
- Il/elle représente l'ONG AED Lidaw dans sa zone et répond aux exigences de l'organisation dans sa zone d'intervention ;
Il/elle est le premier responsable pour l'atteinte des objectifs du projet dans sa zone de travail ;
- Il/elle a l'obligation de collaboration et de compte rendu envers la population de sa zone et envers l'organisation qui l'emploie ;
- Il/elle supervise les clubs d'enfants et les groupements agro-pastoraux de jeunes et femmes impliqués dans la mise en œuvre du projet dans sa zone ;
- Il/elle a l'obligation du respect des différentes procédures de l'organisation et des bailleurs.

2. RESULTATS CLES ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES

3.1 Résultats clés

- ✓ Les activités du projet sont mises en œuvre et suivies dans la zone d'intervention ;
- ✓ Les capacités des coopératives agro-pastorales et des clubs d'enfants et de jeunes sont renforcées ;
- ✓ La capitalisation des expériences, des processus et des résultats du projet est faite ;
- ✓ Les politiques mondiales de Plan International pour la sauvegarde des enfants et des participants au programme et sur l'égalité des sexes et l'inclusion sont pleinement intégrées à la mise en œuvre du projet.

3.2 Responsabilités spécifiques

Les activités du projet sont mises en œuvre et suivies dans la zone d'intervention :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des stratégies opérationnelles du projet,
- Participer aux réunions et rencontres de planification et de programmations des activités du projet,
- Mettre en œuvre les activités qui relèvent de l'Animateur/trice,
- Appuyer les groupements de producteurs agricoles, des éleveurs et des maraîchers dans la mise en œuvre de leurs activités,
- Suivre la réalisation d'infrastructures durables pour le maraîchage, l'élevage de volaille, le reboisement, le forage et l'apiculture
- Suivre et apporter des correctifs, si nécessaire, à la mise en œuvre

Les capacités des groupements de producteurs agricoles, des éleveurs, des maraîchers et groupements de jeunes sont renforcées ;

- Informer les communautés,
- Restructurer les coopératives agricoles, avicoles et autres producteurs
- Former ou contribuer à la formation des membres des coopératives des producteurs agro-pastoraux
- Accompagner les coopératives agro-pastorales dans la mise en œuvre de leurs plans d'action,
- Appuyer les coopératives agro-pastorales dans l'organisation et l'animation des bilans communautaires,
- Appuyer l'élaboration et l'actualisation de projets et plans d'action des partenaires
- Favoriser l'acquisition et l'exploitation par les partenaires des outils de conception, de gestion et de pilotage de suivi et d'évaluation,
- Favoriser la mise en place de partenariats et de synergies dans l'intervention (conventions de partenariat, réseau, table de concertation ...) au niveau du projet.

La capitalisation des expériences, des processus et des résultats du projet est faite ;

- Assurer la bonne circulation des informations relative au projet.
- Veiller à la disponibilité des informations et des documents relatifs à l'environnement institutionnel et au projet.
- Rendre compte au Superviseur, suivant les périodicités retenues, du déroulement et des résultats des activités menées ou appuyées par le projet.
- Produire en lien avec les partenaires, les documents de reporting technique du projet et activités spécifiques.

- Identifier, collecter les données et documenter les bonnes pratiques dans la mise en œuvre du projet, suivant les thématiques retenues, en vue de la capitalisation,
- Participer à la rédaction des documents de capitalisation sur le projet.
- Participer à des activités de recherche et d'étude initiées par le projet et les partenaires.

Les politiques mondiales de Plan International pour la sauvegarde des enfants et des participants au programme et sur l'égalité des sexes et l'inclusion sont pleinement intégrées à la mise en œuvre du projet.

- S'assurer que les partenaires ont un minimum de connaissances sur les politiques de Plan International et comprennent leurs responsabilités en vertu de ces politiques et du Code de conduite de Plan International,
- S'assurer que les préoccupations sont signalées et gérées conformément aux procédures appropriées.

3. RESOLUTION DES PROBLEMES

L'animateur/trice travaille sous la supervision directe du Superviseur. Il/elle prend des initiatives pour la résolution de problèmes spécifiques liés à l'ignorance et aux pratiques coutumières néfastes à la participation et à la protection des filles/jeunes et femmes. Il/elle soumet d'avance ces initiatives à l'appréciation du Superviseur, tout en ressortant les problèmes qui le dépassent.

4. RELATIONS DE TRAVAIL CLES

L'animateur/trice travaille étroitement

En interne avec :

- Le Directeur Exécutif et le Superviseur pour les instructions de travail, le compte rendu sur le déroulement et l'appui dans la mise en œuvre des activités ;
- Le Comptable, le logisticien pour le soutien administratif ;
- Les autres agents de terrain pour la mise en œuvre conjointe des activités de terrain ;
- Les autres acteurs du projet pour partage d'expériences et complémentarité.

A l'externe, principalement avec :

- L'équipe du projet à Plan International
- Les coopératives agro-pastorales
- Les autorités locales (Préfets, Maires, Chefs de villages/cantons)
- Les CCD, CVD, organisations de femmes, de jeunes et d'enfants

5. EXPERTISE TECHNIQUE, COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Qualifications et expérience

- BAC +3 en Sciences Sociales ou tout autre diplôme équivalent ;
- Expérience de travail d'au moins 03 ans en animation avec les producteurs agricoles, les coopératives agro-pastorales ou les organisations de jeunes et de femmes

Avoir de l'expérience dans la réalisation d'infrastructures durables pour le maraîchage, l'élevage de volaille, le reboisement, le forage et l'apiculture.

Compétences

- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- Bonne connaissance des méthodes participatives de planification et de mobilisation communautaire ;
- Avoir la capacité d'analyser, de négocier et d'exprimer avec clarté et concision oralement et par écrit les idées et concepts ;
- Capacité à conduire des sessions de formations pour les partenaires, et les Organisations à Base Communautaires (OBC) ;
- Bonne connaissance (écrit et parler) du français et de l'anglais ;
- Bonne connaissance de la zone du projet
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Avoir de l'expérience sur le fonctionnement des groupements agro-pastoraux
- Maîtrise d'une des langues de la zone couverte par le projet
- Titulaire d'un permis de conduire de catégorie A

Comportements

- Avoir un sens élevé de la justice sociale, de l'équité genre et un engagement ferme pour les droits de l'enfant ;
- Etre sociable et avoir le contact facile ;
- Etre disponible, minutieux (se) et rigoureux (se) ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation pour travailler dans un environnement multiculturel et en milieu rural.

6. ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

Le travail du poste d'animateur/trice se déroule en milieu communautaire. Le/la titulaire passera 90% de son temps de travail sur le terrain et 10% au bureau

7. PIECES A FOURNIR :

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation à l'attention du Directeur Exécutif ;
- Un curriculum vitae avec deux personnes de références ;
- Un casier judiciaire datant de moins de 03 mois
- Une copie de la carte nationale d'identité
- Une copie légalisée des attestations de diplômes et de certificats obtenus ;
- Une copie des attestations de travail
- Un certificat médical d'aptitudes physiques
- Une copie de permis de conduire catégorie A

8. DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature doit être déposé au Secrétariat de l'AED-Lidaw sous

plis fermé avec mention « Avis de recrutement au poste d'Animateur(trice), projet PATRIP » ou par courriel : aedlidaw@gmail.com au plus tard le **21 novembre 2024 à 16 heures 30**. Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus de recrutement. Ils/elles seront soumis(es) à un test écrit et une interview aux dates et heures qui leur seront précisées.

Pour toute information complémentaire, adressez-vous au secrétariat de l'ONG ou contacter le 90 41 03 30, email : aedlidaw@gmail.com

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Le Directeur Exécutif